

IHR NEUER
ARBEITSPLATZ

ARBEITEN MIT TOLLEM FLAIR



- ca. 8.100 Einwohner
- ca. 25 Mitarbeiter:innen in der Verwaltung
- ca. 190 Mitarbeiter:innen in den Gemeinden



Im Rathaus Pöttmes werden die Verwaltungsaufgaben des Marktes Pöttmes und der Gemeinde Baar (Schwaben) als Verwaltungsgemeinschaft betreut.



- unbefristet
- Voll- oder Teilzeit
- (>30 Wochenstunden)
- familienbewusste Kultur
- flexible Arbeitszeiten
- Home-Office möglich

FACHBEREICH ZENTRALER SERVICE

Ihre Aufgaben:

- Koordination des Sitzungsdienstes für unsere kommunalen Gremien (insbesondere Ratsinformationen, Einladungen, Sitzungskalender, Sitzungsteilnahme und -abwicklung, Protokollerstellung)
- Schulverwaltung für Grund- und Mittelschulen u. Organisation und Abwicklung der Schülerbeförderung
- Versicherungs- und Feuerwehrewesen

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte:r (m/w/d) oder erfolgreich abgelegter Beschäftigtenlehrgang I (vormals AL I)
- Bereitschaft zur Einbringung der Arbeitszeit außerhalb der regulären Arbeitszeiten (in den Abendstunden im Rahmen des Sitzungsdienstes)

Eingruppierung:

- bis Entgeltgruppe 8 TVöD-VKA

FACHBEREICH FINANZMANAGEMENT

Ihre Aufgaben:

- Steuerwesen (Grundsteuer A und B, Gewerbesteuer, Hundesteuer)
- Anordnungswesen
- Abrechnung Wasser- und Kanalgebühren

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte:r (m/w/d) oder erfolgreich abgelegter Beschäftigtenlehrgang I (vormals AL I) oder
- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als kommunaler Finanzbuchhalter:in (m/w/d) oder Steuerfachangestellte:r (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung

Eingruppierung:

- bis Entgeltgruppe 7 TVöD-VKA

KONTAKT:

WWW.VG-POETTMES.DE

PATRICK KAMENKA
GESCHÄFTSLEITER

KAMENKA.PATRICK@VG-POETTMES.DE
08253/99 98 110